



artamento de da

or

miento del Estudiante de

cación Superio





M.C. ROSALVA TELUMBRE MELGAR

Jefa del Departamento de Acompañamiento del Estudiante de Educación Superior

M.A.H. OSCIEL RAYO MENDOZA Responsable del Sistema Integral de Tutorías y del Programa "Tutorías Interactivas"

PROPÓSITO: Ofrecer al Tutor una herramienta de apoyo para facilitar el trabajo en el control y captura de los tutorados de su Programa Educativo durante el ciclo escolar vigente.

I. PROCEDIMIENTO PARA EL TUTOR – MODALIDAD INDIVIDUAL

1. ACCESAR AL PORTAL OFICIAL. Se podrá acceder de cualquier dispositivo con un navegador instalado y conectado a internet (Tablet, computadora, celular), ingresar al enlace: https://daees.uagro.mx/ para acceder al portal oficial del DAEES.



2. ACCESAR A LA PLATAFORMA SITUTORIAS. En el menú de la parte superior del portal oficial DAEES, dar clic en la opción *"Plataforma SITUTORIAS"* para acceder a la plataforma digital.

Departmento Confictede hala haven 157 B	ertamento de mpañamiento studiante de cación Superior CAEES
Somos un departamento Certificado bajo la Norma ISO 9 Inicio Inducción al PAE Documentos Instituciona Tutorias interactivas Escuelas y Facultades Com Encuesta estado socioemocional Autocuidado de la	001-2015 ES with the process of a strain of the process of the process of a strain of the process of a strain of the process of a strain of the process of the proces of the process of the proces of the process of the proce
	Interne del Coordinador

3. USUARIO Y CONTRASEÑA. Una vez estando en la página principal de la *"Plataforma SITUTORIAS"*, colocar en el apartado *"Usuario"* su No. de empleado y en el apartado *"Contraseña"* ingresará también su No. de empleado (con opción posterior de cambiar la contraseña), luego dar clic en *"Entrar"*.



4. SASE. Después de haber ingresado en la plataforma encontrará una primera portada en color azul con la leyenda *"Sistema de Admisión y Seguimiento Escolar (SASE)"*, lo cual refiere que toda la información cargada en esta plataforma es en tiempo real.

Sistema de Administració	ón y Seguimiento Escolar (SASE)	Bienvenido:
Control Escolar	Bienvenido	
Control Ecolar Menu -		
	Cerrar Sesión 20/2/2025 7:07:50 PM	

5. CARPETA TUTORÍAS. En el lado izquierdo de la plataforma encontrará un menú con una carpeta que dice *"Tutorías"*, dará clic en ella y verá que le desplegará un sub menú con las opciones de *"Datos Generales"*, *"Tutoría Individual" y "Tutoría Grupal"*.



6. DATOS GENERALES. Dará clic en la opción del submenú *"Datos Generales"*, luego le desplegará un formulario, el cual deberá completar con los datos solicitados como son datos personales del tutor y datos laborales (es importante llenar todos estos campos para fines de evaluación). Una vez llenado el formulado dará clic en el botón inferior izquierdo *"Guardar"*.

Sistema de Administraci	ón y Seguimient	to Escolar (SASE)				Bienvenido:
Control Escolar	Bienvenido	Procesar - Datos Generales ×				
Menu —	Actualiza Datos Persona	les del Tutor SASE-UAGro				
🚛 😋 Tutorias Tutor			_			
📴 Datos Generales	Digite No.Empl:	Refrescar Nombre:				
E Tutoria Individual	- 1 DATOS PERSONAL	LES:				
E Tutoria Grupar	CURP	Edo.Givil		Email		
	Estado		Gudad		-	
	Dirección		Colonia			
	Cod.Pos.	Tel.Fijo Tel.Celular				
	1 DATOS LABORALE	5:				
	Adscrip.		ategoria			
		Gundar				
	Cerrar Sesión	20/2/2025 7:33:30 PM				

7. TUTORÍA INDIVIDUAL. Posteriormente dará clic en la opción del submenú *"Tutoría Individual",* en el lado derecho aparecerá una ventana donde se procederá a capturar a los tutorados, para esto deberá tener a la mano el listado de los estudiantes que le fueron asignados con su respectiva matrícula.

Sistema de Administració	n y Seguimiento Escolar (SASE) Bier	nvenido:
Control Escolar	Bienvenido Procesar - Datos Generales × Procesar - Tutoria Individual ×	
Menu -	Id.Empleado: Nombre:	
E Datos Generales	Periodo: Selecione Periodo	
El Tutoria Individual	Plan.Estud.: Selecione Plan Estudios	
E Tutona Grupal	Tipo Tutoria: INDIVIDUAL III III III III III III IIII IIII II	
	Matricula: Matricula Luscar Nombre: Sexo: Edad:	
	Tipo Becs: NINGUNA Caregar	
	Plan Estud: Selecione Plan Estudios Rivel: Grupo: Turno:	
	Lista de Alumnos	
	MATRICULA NOMBRE SEMESTRE GRUPO TURNO SEXO EDAD BECARIO VERVQUITAR	
	and an and the second	
	Total de Registros: 0	
	Cerrar Sesión 20/2/2025 7:59:13 PM	

8. PERÍODO Y PROGRAMA EDUCATIVO. Para proceder a dar de alta a los estudiantes tutorados primero elegirá el período, el cual será *"2019B – AGOSTO 2019 – JULIO 2020",* luego seleccionará el Programa Educativo (En este apartado únicamente le aparecerán la o las opciones que el coordinador(a) haya dado de alta desde su cuenta).

ontrol Escolar	Bienvenido Procesar - Tutoria Individual ×	
enu		
Tutorias Tutor	Id.Empleado: Nombre:	
Datos Generales	Periodo: 20245 - AGOSTO 2024 - JULIO 2025	
Tutona Individual	Plan.Estud.:	
	Tipo Tutoria: CLENCIAS QUIMICO BIOLOGICAS-CHILPO-QUÍMICO BIÓLOGO PARASITÓLOGO-2016 de Trabajo IDReporte:	
	1 DATOS ALUMNO:	
	Matricula: Matricula Buscar Nombre: Seto: Edad:	
	Tino Rect: NINCINA M AGAIN	
	New Fords of the state of the s	
	Pair Ladue, Selectore Plan Estudios	
	Lista de Alumnos	
	MATRICULA NOMBRE SEMESTRE GRUPO TURNO SEXO EDAD BECARIO VERUQUITAR	
	Total de Registros. 0	
	Total de Registros. 0	
	Total de Registros: 0	
	Instant de Magazinos o	
	Insur de Regeleros 0	

Nota: De acuerdo con las nuevas restricciones de esta plataforma, no le permitirán dar de alta estudiantes que no pertenezcan al P.E., modalidad o nivel de implementación que no le haya sido asignado por el Coordinador(a).

9. BUSCAR Y AGREGAR TUTORADO. En el apartado *"1.- DATOS ALUMNO"* iniciará capturando la matrícula del estudiante, luego dará clic en el botón *"Buscar"*, de manera automática la plataforma le arrojará los datos del estudiante a excepción del *"Tipo de Beca"*, esta lo editará de manera manual de acuerdo con la entrevista que haya tenido inicialmente con su tutorado, una vez corroborados los datos dará clic en el botón *"Agregar"*.

ón y Seguimiento Escolar (SASE)	Bienvenido:
Bienvenido Procesar - Tutoria Individual ×	
Id Empleador: Nombre: Periodor: 20248 - AGOSTO 2024 - XULO 2025 Flam.Stauk1: CETICUAS QUINTICO DELOCICIAS-OLI IN-O QUÍNTICO DELOCIO PARASTÓLICOO-2016 Tajos Tutorias: Intercente: Tajos Tutorias: Intercente: Namicuak1: CETICUAS QUINTICO DELOCICIAS-OLITICO DELOCICIAS SANCHEZ DODOOLI Manicuak1: 20226613 Tajos Decente: Monthere: Pane Stant: CELOSAS QUINTICO DELOCICIAS OLITUDO: Pane Stant: CELOSAS QUINTICO DELOCICICIAS OLITUDO: Ventorias: 100004A	
I IERA de Meninos MATRICULA NOMERE: SELAESTRE GRUPO TURNO SEXO EDAD BECARIO VERQUITAR Texa de Regelos: 3	
	OH y Seguritierro Exclosi (SASE) Bienvelido Processar - Tutoria Individual X La Envelado: Nombre: Periodo: 2024 - XUD 2023 Pan. Education: Circuita S quintinco Biologicas - Huro-Quintico Biologicas - Biologicas - Biologicas - Biologicas - Biologicas - Biologicas - Huro-Quintico Biologicas - Huro-Districo Biologicas - Huro-Diologicas - Huro-Districo Biologicas

10. LISTADO DE TUTORADOS. Repetirá el procedimiento del punto anterior para ir agregando a todos sus tutorados, luego en la parte inferior de la plataforma visualizará el listado que se irá desplegando de acuerdo con los estudiantes capturados. Así mismo una vez construido su listado de tutorados, podrá agregar más estudiantes o en su caso eliminar alguno dando clic en el botón rojo de la fila *"QUITAR".*

Control Escolar	Bienvenido	Procesar - Tutoria Individua	×							
Control Issociar Menu — A de Tutorias Tutor Bi Datos Generales Bi Tutoria Grupal Bi Tutoria Grupal	Id.Empleado: Periodo: Plan.Estud.: Tipo Tutoria: I.· DATOS AI Matricula: Tipo Beca: Blae Fatud	Nombre: 20248 - AGOSTO 2024 - JULIO 2025 CIENCAS QUINICO BIOLOGICAS CHLIPO - INOVIDUAL. ININICIUNO: 213/6407 Quinico BIOLOGICAS CHLIPO - CARL Buscar Nombre: CARL Discore Carlo Control - Carlo Control	QUÍMICO BIÓLOG 1 COS RAUL MARTIN Agregar	O PARASI	ÓLOGO-2016 efrescar.	Plan de Trabajo Sexo:	HOMERE Edad: 18	1331		
	Lista de Alum		QUIMICO BIOLO	OU PANAS			4. <u>103</u> 1410. [COPERTINO		
	MATRICULA	NOMBRE	SEMESTRE	GRUPO	TURNO	SEXO	EDAD BECARIO	VER	QUITAR	
	21346407	MARTINEZ*HUERTA/CARLOS RAUL	1	103	VESPERTINO	HOMBRE	18	23	0	
	21296125	MENDOZA*BELLO/LADY GETZEMANY	1	103	VESPERTINO	MUJER	18	2	0	
	21364768	MORAN*CASTRO/MARIA DEL CARMEN	1	103	VESPERTINO	MUJER	18	1	0	
	12313269	MORAN*VEGA/DIEGO EDUARDO	1	103	VESPERTINO	HOMBRE	27	2	0	
	24739617	NAVARRETE'ROJASIJUAN CARLOS	1	103	VESPERTINO	HOMBRE	19	23	0	
	17400385	PABLO*CANTOR/MARIA ELENA	1	103	VESPERTINO	MUJER	23	23	0	
	24736240	PEREZ*ARAMBURO/DULCE ROCIO	1	103	VESPERTINO	MUJER	19	2	0	
	4 Total de Regist	vs. 9						_		

Nota: Para el caso de docentes que imparten tutorías en diferentes Programas Educativos, construirá su lista de tutorados de acuerdo con el Programa Educativo, esto depende de que el Coordinador del PAE de su Escuela, lo capture desde su cuenta en los P.E. que participa.

11. PLAN DE TRABAJO. En la parte superior de la plataforma encontrará un botón con un icono de calendario que dice *"Plan de Trabajo"*, dará clic aquí y luego visualizará un recuadro nuevo que le aparecerá, en este vienen distribuidas todas las actividades que el Tutor debe realizar con sus tutorados asignados, a lo que procederá a marcar las casillas de acuerdo con el mes en que las realizará.

ontrol Escolar	Bienvenido	Procesar - Tutoria Individual ×
enu —	115 1 1 P	lan de Trabajo Individual Nivel 1
Futorias Tutor	Id.Empleado:	
Datos Generales	Periodo:	PATOR
Tutoria Grupal	Plan.Estud.:	
	Tipo Tutoria:	Refrescar IDReporte: 30018331
	- 1- DATOS A	I lieta da Artibidados dal Dian
	Matricular	
	Piddicula.	N ACTIVIDAD AGO SEP OCT NOV DIC ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL
	Tipo Beca:	1 ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON TUTORADOS. LLENADO D V
	Plan Estud:	2 SESION SOBRE LA INDUCCION AL PROGRAMA DE ACOMPAN
		PARTICIPACION EN LOS I EMAS DE CADA MIENCOLES DEL P MUTOPOLICIÓN A MEDIDADESTAS TECNICIÓNAS MEDIDAS
	Lista de Alum	
	MATRICITA	6 SEGIO REAL DIALO SER TOTRIO A SALID FROM CONTA
	21346407	7 CLUBES ACADÉMICOS Y CULTURALES, FOMENTAR LA PARTI
	21298125	8 SESIÓN SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO Y HABILIDADES DE OR
	21354768	9 IMPULSAR ACTIVIDADES SOCIDEMOCIONALES. PROMOVER
	1004100	10 CIERRE DE SEMESTRE CON REFLEXIÓN. ANALIZAR CON LOS
	04700047	
	24733017	Iotal de Registros. 10
	04705040	
	24736240	
	4	
	Total de Regis	

Después de haber llenado el cronograma de actividades, dará clic en el botón derecho de la parte superior *"Guardar"*. Para verificar que la información se haya guardado correctamente podrá dar clic en el botón izquierdo *"Refrescar"*.

Nota: De acuerdo con los Programas Educativos en los que el tutor participa deberá elaborar su *"Plan de Trabajo"* por cada uno de ellos.

12. GENERAR REPORTE. El Tutor podrá descargar en formato PDF e imprimir el listado de los tutorados que dio de alta en la plataforma, junto con el cronograma de actividades a realizar, para armar con esto su expediente como tutor y para fines de evaluaciones posteriores. Para generar el reporte deberá dar clic en el botón *"Imprimir Plan"* ubicado a un lado del botón *"Refrescar"*.

colar (SASE)		Bienvenido:							
er - Tutoria Individual × Plan de Trabajo Individual Nivel 1			UAGro Universidad de calidad con inclusión social						
DATOS Plan de Trabajo Individual			Departamento de Aco PLAN DE TRAE	mpañamiento BAJO ANU	a la Form AL DEL	nación de DOC	e Estudiant ENTE T	es de Ed UTOR	ucación Super
CCC	- 53% + E · · · · · · · · · · · · · · · ·		Perid Académia: UNIDAD ACADÉMICA DE CIEN Plan Estudios: DE LA CARRERA DE QUÍMIC Tipo tutoria: INDVIDUAL Nivel de Nombre del docente: ORTUÑO PINEDA CAR	odo: AGOSTO : CIAS QUIMICO O BIÓLOGO P/ la tutoria: NIVE LOS - TUTOR	2024 - ENE BIOLOGIC ARASITÓL EL I (SEGU categoria: ADOS:	ERO 2025 CAS LOGO IIMIENTO TIEMPO), 1°) COMPLET	Fecha D	a: 21 de feb de 2
	Pair Estudios: DE DE CARRENA DE QUINICO BIALCOLO PARIO ICODO To hadrois: INONDOAL Nevel de la harris. NIVELI (ESEQUINIENTO, 1°) Nombre del docente: ORTUÑO PINEDA CARLOS -categoris: TIEMPO COMPLETO TUTORADOS:	0 0	NOMBRE MARTINEZ*HUERTA CARLOS RAUL	MATRICULA 21346407	GRADO	GRUPO	SEXO HOMBRE	EDAD	BECA
	NOMBRE MATRICULA GRADD GRUPO SEX0 EDAD BEC MARTINEZ-VUERTA CARLOS RALL 2134407 1 153 HOMBRE 18 MERODOXRELLO LADY GETZEMMAY 2138425 1 153 MULER 16		MENDOZA*BELLO LADY GETZEMANY MORAN*CASTRO MARIA DEL CARMEN	21298125 21364768	1	103	MUJER	18	
A Market and A Mar	MCRAN-CASTRO MARIA DEL CARMEN 2134780 1 103 MULER 16 MCRAN-VEGA DIEGO EDUARDO 1231328 1 93 HOMBRE 27 NAVARETERPROLAS JAN CARLOS 24756017 1 93 HOMBRE 19 NAVARETERPROLAS JAN CARLOS 24756017 1 93 HOMBRE 19		MORAN'VEGA DIEGO EDUARDO	12313269	1	103	HOMBRE	27	
	PEREZ-RAMISURO DULCE ROCIO 24/35240 1 103 MULER 10 PEREZ-VOLVITERAIS MARITZA 24/2021 1 105 MULER 16 QUINTERO-SANDOVIAL ANA ISMBEL 1/286544 1 103 MULER 28		PABLO*CANTOR MARIA ELENA	17400385	1	103	MUJER	23	
		· ,	PEREZ*CONTRERAS MARITZA	24720221	1	103	MUJER	18	
					1		MOUL N		

II. PROCEDIMIENTO PARA EL TUTOR – MODALIDAD GRUPAL

1. ACCESAR AL PORTAL OFICIAL. Se podrá acceder de cualquier dispositivo con un navegador instalado y conectado a internet (Tablet, computadora, celular), ingresar al enlace: https://daees.uagro.mx/ para acceder al portal oficial del DAEES.



2. ACCESAR A LA PLATAFORMA SITUTORIAS. En el menú de la parte superior del portal oficial DAFE-ES, dar clic en la opción *"Plataforma SITUTORIAS"* para acceder a la plataforma digital.

facebook ~ Luitter >	Pepartamento de Acompañamiento del Estudiante de Bullacación Superior Outros del Estudiante de Bullacación Superior Outros del Estudiante de Bullacación Superior Stores un departamento Certificado bajo la Norma ISO 2001/2015
	Inducción al PAE Documentos Institucionales Plataforma SITUTORIAS Herramientas del Tutor Processo de Evaluación Programa Tutoría de Pares Tutorias interactivas Escuelas y Facultades Comenta Manual del Coordinado Tutor Encuesta estado socioemocional Autocuidado de la salu Manual del Tutor reconsulta de Bibliografía Aviso de privacidad

3. USUARIO Y CONTRASEÑA. Una vez estando en la página principal de la *"Plataforma SITUTORIAS"*, colocar en el apartado *"Usuario"* su No. de empleado y en el apartado *"Contraseña"* ingresará también su No. de empleado (con opción posterior de cambiar la contraseña), luego dar clic en *"Entrar"*.



4. SASE. Después de haber ingresado en la plataforma encontrará una primera portada en color azul con la leyenda *"Sistema de Admisión y Seguimiento Escolar (SASE)"*, lo cual refiere que toda la información cargada en esta plataforma es en tiempo real.

Sistema de Administraci	ón y Seguimiento Escolar (SASE)		Bienvenido:
Control Escolar	Bienvenido			
Control Escolar Menu -				
	Cerrar Sesión 2017/2025	7:07:50 PM		
	20/2/2023	7.01.301 M		

5. CARPETA TUTORÍAS. En el lado izquierdo de la plataforma encontrará un menú con una carpeta que dice *"Tutorías"*, dará clic en ella y verá que le desplegará un submenú con las opciones de *"Datos Generales"*, *"Tutoría Individual" y "Tutoría Grupal"*.



6. DATOS GENERALES. Dará clic en la opción del submenú *"Datos Generales"*, luego le desplegará un formulario, el cual deberá completar con los datos solicitados como son datos personales del tutor y datos laborales (es importante llenar todos estos campos para fines de evaluación). Una vez llenado el formulado dará clic en el botón inferior izquierdo *"Guardar"*.

Sistema de Administraci	ón y Seguimiento Escolar (SASE)	Bienvenido:
Control Escolar	Bierwenido Procesar - Datos Generales ×	
Menu -	Actualiza Datos Personales del Tutor SASE-UAGro	
Tutorias Tutor Datos Generales Tutoria Individual	Digite No.Empl: Reference: Nombre:	
🖪 Tutoria Grupal	CURP Edu.Civil Email	
	Estado Gudad	
	Dirección Colonia	
	Cod.Pos. Tel.Fijo Tel.Celular	
	1 DATOS LABORALES:	
	Adscrip, Categoria	
	Counter	
	Cerrar Sesión 20/2/2025 7:33:30 PM	

7. TUTORÍA GRUPAL. Posteriormente dará clic en la opción del submenú *"Tutoría Grupal",* en el lado derecho aparecerá una ventana donde se procederá a capturar al grupo o los grupos asignados por el Coordinador(a), para esto deberá tener a la mano el listado de los estudiantes que le fueron asignados.

Sistema de Administració	ión y Seguimiento Escolar (SASE) Ble	nvenido:
Control Escolar	Biervenido Procesar - Tutoria Grupal ×	
Menu - e Tutois fuor B Tutois Cenerales B Tutois Invidual B Tutois Grupal	Tetric Crupol Life regelator: Period: Solicone Period: To Tutoria: GRUPA Nett: Exel.stud: Solicone Period: Solicone Period: To Tutoria: GRUPA Solicone Period: Solicone Period: Solicone Period: Solicone Period: Solicone Period: Solicone Period: Solicone CRUPA Solicone CRUPA	
	Cerrar Sesion 20/2/2025 840:06 PM	

8. PERÍODO Y PROGRAMA EDUCATIVO. Para proceder a dar de alta a los estudiantes tutorados primero elegirá el período, el cual será *"2019B – AGOSTO 2019 – JULIO 2020",* luego seleccionará el Programa Educativo (En este apartado únicamente le aparecerán la o las opciones que el coordinador(a) haya dado de alta desde su cuenta).

Sistema de Administ	ración y Seguimiento Escolar (SASE)	Bienvenido:
Control Escolar	Bienvenido Procesar - Tutoria Grupal ×	
Menu	- Tutoria Grupal	
Tutorias Tutor	Id:Empleado:	
Tutoria Individual	Periodo: 2024B - AGOSTO 2024 - JULIO 2025	
	Plan.Estud.: CIENCIAS QUIMICO BIOLOGICAS-CHILPO-QUÍMICO BIÓLOGO PARASITÓLOGO-2016	
	Tipo Tutoria: CIENCIAS QUIMICO BIOLOGICAS-CHILPO-QUÍMICO BIÓLOGO PARASITÓLOGO-2016 de Trabajo IDReporte:	

Nota: De acuerdo con las nuevas restricciones de esta plataforma, no le permitirán dar de alta grupos que no pertenezcan al P.E., modalidad o nivel de implementación que no le haya sido asignado por el Coordinador(a).

9. BUSCAR Y AGREGAR GRUPO. Después de haber capturado los datos anteriores, seleccionará el nivel de tutoría (En este caso le aparecerán el o los niveles únicamente que se le asignaron), luego de seleccionar el nivel correspondiente, en el cuadro del lado izquierdo *"Lista de Grupos"* aparecerán los grupos que pertenecen a ese nivel.



El tutor podrá consultar el listado de estudiantes pertenecientes a este grupo, dando clic en el icono azul que está en la fila "AGREGAR".

Control Escolar	Bienvenido	Pro	ocesar - Tutori	ia Grupal 🎙	s .				
Menu •	Tutoria Grupal								
erenu - is Tutorias Tutor Bi Datos Generales Bi Tutoria individual Bi Tutoria Grupal	Titloria Grupal Id.Empleado: Periodo: Plan.Estud.: Tipo Tutoria: Lista de Grup SEMESTRE 1 1	20248 - AC MEDICINA GRUPAL os GRUPO 101 102	Nombr 30510 2024 - JUL VETERIN-Y 2001 TURNO MATUTINO VESPERTINO	e: IO 2025 ALTAMIRANO Mive ALUINNOS 88 70	HIC EN M 4: AGREGA	Licia de Alumnos Pendo Escuela Pian Estudios Semestre MATRICU 2473414 2474056 1929607 2131543 2473692 2473692 2473592 2473592 2473592 2473592 2473592 2473592 2473592 2473592	Ad Grupo 2024E - AGOSTO 2024 - JULIO 0101171 - MEDICINA VETERIN 0101171 - MEDICINA VETERIN 0101171 - MEDICINA VETERIN 1 GRUPO 101 A NOMBRE ALUANO AUMZANTAPIA/GREGORY ALMAZANTAPIA/GREGORY AUMZANTAPIA/GREGORY AUMZANTAPIA/GREGORY AUMZANTAPIA/GREGORY AUMZANTAPIA/GREGORY AUMZANTAPIA/GREGORY BUHITSTA/GREGORY BUHITSTA/GREGORY	2025 Y ZOOT-ALTAMIRANO ETERINARIA Y ZOOTECNIA-2020 TURNO 1 - MATUTINO IPE IPE MANUEL ETE MANUEL ETE IV KILA EL DITH	

Después de corroborar el listado de estudiantes, dará clic en el botón verde con el símbolo (+), una vez realizada esta acción el grupo se agregará al recuadro del lado derecho *"Lista de Grupos Asignados"*. De igual manera podrá eliminar grupos con el botón rojo *"Quitar"*.

ontrol Escolar	Bienvenido Procesar - Tutoria Grupal C Procesar - Tutoria Individual C
enu	🚍 Tutoria Grupal
Futorias E Datos Generales	Id.Empleado: Nombre:
Tutoria Grupal	Plan.Estud.: CIENCIAS QUIMICO BIOLOGICAS-CHILPO-LIC.BIOTECNOLOGIA-2014
	Tipo Tutoria: GRUPAL Nivel: 1 Nivel: 1 International IDReporte: 30000114
	Lista de Grupos Lista de Grupos Asignados
	SEMESTRE GRUPO TURNO ALUMNOS AGREGAR SEMESTRE GRUPO TURNO ALUMNOS QUITAR
	1 101 VESPERTINO 42 🔾 🖃 1 101 VESPERTINO 42 🤤 \Xi
	Confirmation
	SE AGREGO GRUPO CORRECTAMENTE
	- Acapta-

10. PLAN DE TRABAJO. En la parte superior de la plataforma encontrará un botón con un icono de calendario que dice *"Plan de Trabajo"*, dará clic aquí y luego visualizará un recuadro nuevo que le aparecerá, en este vienen distribuidas todas las actividades que el Tutor debe realizar con sus tutorados asignados, a lo que procederá a marcar las casillas de acuerdo con el mes en que las realizará.

Sistema de Administració	in y Seguimiento Escolar (SASE)	Bienvenido:
Control Escolar	Bienvenido 🗧 Procesar - Tutoria Grupal ×	
Menu —	Plan de Trabajo Grupal Nivel 1 🏾 🕅 🗮	
 Tutorias Tutor Datos Generales Tutoria Individual 	DATOS	
🔁 Tutoria Grupal	Refrescar DReporte: 30017000	
	Lista de Actividades del Plan	
	N ACTIVIDAD AGO SEP OCT NOV DIC ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL	
	1 ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON TUTORADOS. LLENADO D 📝 🏹 📄 👘 👘 👘 👘 👘 👘	
	2 SESIÓN SOBRE LA INDUCCIÓN AL PROGRAMA DE ACOMPAÑ	
	3 PARTICIPACIÓN EN LOS TEMAS DE CADA MIÉRCOLES DEL P	
	4 INTRODUCCIÓN A HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. USO DE	
	5 TUTORÍAS ENTRE PARES. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTI	
	6 SESIÓN PARA DIALOGAR EN TORNO A LA SALUD EMOCIONAL	
	7 CLUBES ACADÉMICOS Y CULTURALES. FOMENTAR LA PARTI	
	8 SESIÓN SOBRE GESTIÓN DEL TIEMPO Y HABILIDADES DE OR	
	9 IMPULSAR ACTIVIDADES SOCIOEMOCIONALES. PROMOVER	
	10 CIERRE DE SEMESTRE CON REFLEXIÓN. ANALIZAR CON LOS	
	Total de Registros 10	
	4	

Después de haber llenado el cronograma de actividades, dará clic en el botón derecho de la parte superior *"Guardar"*. Para verificar que la información se haya guardado correctamente podrá dar clic en el botón izquierdo *"Refrescar"*.

Nota: De acuerdo con los Programas Educativos en los que el tutor participa deberá elaborar su *"Plan de Trabajo"* por cada uno de ellos.

12. GENERAR REPORTE. El Tutor podrá descargar en formato PDF e imprimir el listado de los grupos que dio de alta en la plataforma, junto con el cronograma de actividades a realizar, para armar con esto su expediente como tutor y para fines de evaluaciones posteriores. Para generar el reporte deberá dar clic en el botón *"Imprimir Plan"* ubicado a un lado del botón *"Refrescar"*.

Seguim
ienvenido
ia Grupal 🛛 P
ia Grupal P impleado: do: LEstud: jutoria: ta de Gru EMESTRE
tal de Reg